



Утверждаю
Директор МКУК
«Далматовский краеведческий музей»
С.Н. Курочкина

28.03.2016г.

Должностные обязанности ответственных сотрудников по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов в музее

1. Оказывать помощь инвалидам при поступлении вызова с кнопки.
2. Осуществлять сопровождение инвалидов.
Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по зданию, места отдыха.
3. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги.
4. Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуги, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании, раздевании, сопровождение в туалетную комнату.
5. Осуществлять, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала (по возможности).
6. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту
7. Организовывать работу по обеспечению допуска в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
8. Проводить обучения (инструктаж) с сотрудниками музея по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
9. Вносить предложения по совершенствованию оказания доступности для инвалидов услуги в музее.

Порядок действия ответственных сотрудников при обращении и оказании услуг инвалидов в музее

На сотрудников,
ответственных за оказание помощи в сопровождении,
возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднительных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта