



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК
«Далматовский краеведческий музей»
С.Н.Курочкина
Приказ № 26 от «1» июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Далматовский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг Муниципальным казенным учреждением культуры «Далматовский краеведческий музей» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1;
- Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.05.2010г.№83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
- Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011г.№729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- Закон Курганской области от 29.06.1999 г. № 229 «О культурной деятельности на территории Курганской области»;
- Устав МКУК «Далматовский краеведческий музей».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением, в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.7. Платные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительно-образовательных потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций.

1.8. При организации платных услуг Учреждение предоставляет льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Полная замена платными услугами бесплатных услуг, предоставляемых на основе муниципального задания, не допускается.

1.10. Деятельность по оказанию платных услуг Учреждение осуществляет самостоятельно.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций, лекций в музее, вне музея, на мероприятиях, число участников клубных формирований) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3. Перечень, условие и порядок предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг Учреждения формируются в соответствии с его Уставом.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Далматовский краеведческий музей» может оказывать следующие виды платных услуг:

- Экспозиционно-выставочная деятельность;
- Экскурсионно-лекционная деятельность;
- Культурно-образовательная деятельность;
- Издательская деятельность;
- Научно-исследовательская деятельность;
- Иная предпринимательская деятельность, не противоречащая Конституции РФ.

3.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их представления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирурующих организациях.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.7. Договор может быть заключен в устной или письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

3.8. Договор на оказание платных услуг, заключаемых Учреждением в сфере культуры, подписывается директором.

3.9. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.10. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением в сфере культуры, осуществляются за наличный расчет с использованием билетов и квитанций строгой отчетности, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.11. Платные услуги оказываются работниками Учреждения.

Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

Порядок реализации печатной и иной продукции.

В соответствии с уставом Музей имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея.

Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности.

Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

Посещение музея – понятие, предусматривающее вход посетителей в музей для осмотра, ознакомления с основными экспозициями и выставками музея.

Минимальное количество экскурсантов в группе 10 человек.

Если группа меньше указанного количества человек, то оплата производится за полную группу (как за 10 человек).

Плата для иностранных граждан производится в двойном размере.

3.12. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате платных услуг в учреждении:

– Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Орденов Славы;

– инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;

– участники Великой Отечественной войны;

– дети до 16 лет, дети-сироты, дети из многодетных семей;

– военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

– сотрудники музеев;

– сопровождающие групп детей (в расчете 1 сопровождающий на 10 человек детей).

3.13. Все льготы (на бесплатное посещение) предоставляются по предъявлении соответствующих документов: пенсионного удостоверения, удостоверения инвалида, справки из образовательного учреждения, студенческого билета и т.п.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Бесплатное посещение осуществляется на основании предоставляемых бесплатных билетов.

Бесплатное посещение не предусматривает – экскурсионное обслуживание, посещение выставочного зала.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, посещают музей с сопровождающим (воспитатель д/д, инспектор по делам несовершеннолетних и др).

Детям-инвалидам в возрасте до 8 лет разрешается посещать музей только в сопровождении взрослых. Ответственность за жизнь и здоровье детей-инвалидов при посещении музея несет сопровождающее лицо.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с Учредителем (Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района).

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

4.4. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.5. Цена устанавливается путем составления калькуляции и сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

4.6. Оплата на оказываемые платные услуги производится: потребителем – юридическим лицом – безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства; потребителем – физическим лицом – путем наличных расчетов с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (квитанцию, бланк строгой отчетности, билет).

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

5.2. Доходы, полученные музеем от оказания платных услуг и других видов деятельности, приносящих доход, поступают в доход бюджета Далматовского района.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта администрации Далматовского района, руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

5.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

Приложения:

1. Перечень платных услуг.
2. Прейскурант цен на платные услуги.
3. Льготное посещение

**Перечень платных услуг,
предоставляемых населению и предприятиям
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Далматовский краеведческий музей».**

1. Реализация (продажа) входных билетов в музей
2. Проведение обзорных и тематических экскурсий.
3. Проведение тематических занятий, лекций, кружков
4. Проведение массовых мероприятий.
5. Проведение различных выставок из фондов музея и частных коллекций.
6. Реализация сувениров, изделий народных художественных промыслов; предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея, а также открыток, фотографий, каталогов, видеоматериалов и любой другой продукции, популяризирующих памятники истории и культуры;
7. Методические услуги в сфере музейно-педагогической деятельности.
8. Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами.
9. Оказание информационных услуг (в том числе в электронном виде).
10. Издательская деятельность (издание научных, методических и информационно - рекламных материалов по профилю). Публикация информации о музейных предметах и музейных коллекциях в печатных изданиях, на электронных и других носителях.
11. Работа постоянно действующих клубов, кружков, различных любительских объединений, обществ, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
12. Организация разнообразных досуговых мероприятий и программ (в том числе платных) по заявкам предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан.



**Прейскурант
на платные услуги, предоставляемые
Муниципальным казенным учреждением культуры
«Далматовский краеведческий музей».**

1. Цена билета

№	мероприятие	единица	Цена взрослый	Цена пенсионеры (студенты)	Цена школьный	Цена дошкольный
1	Входной билет в музей	1 билет (посещение)	50 рублей	40 рублей	бесплатно	бесплатно
2	Экскурсионный билет - музей, - монастырь, - город (на транспорте заказчика)	1 билет (посещение)	50 рублей	40 рублей	20 рублей	10 рублей
3	Выставочный билет	1 билет (посещение)	10 рублей	10 рублей	10 рублей	10 рублей
4	Мероприятия: массовые (от 25 чел.)	1 мероприятие	1000 рублей			
5	Лекции, (выездные) занятия	1 билет	50 руб.	40 руб.	20 руб.	10 руб.

2. Перечень дополнительных услуг

		Единица измерения	Стоимость
1.	Фотографирование (фотоаппарат, телефон)	1 билет	30 рублей
	Фотографирование со штативом и подсветкой экспоната находящегося в экспозиции	1 билет	100 рублей
2.	Съемка на видеокамеру	1 билет	50 рублей
	За проведение в залах музея кино и телесъемок (1 съемочный час)		100 рублей
3.	Консультации и подбор архивных, фондовых материалов, работа с фондами.	1 лист 1 час	10 рублей 50 рублей
	Работа с документальными фондами	за посещение	30 рублей
	Работа с тематической подборкой краеведческих материалов	за посещение	30 рублей
4.	Ксерокопирование из фондов музея	1 лист	10 рублей
	Изготовление электронной копии музейных материалов		30 рублей
5.	Проведение выставок предметов искусства, антиквариата.	по договоренности	по договоренности

**Льготное посещение
Муниципального казенного учреждения культуры
«Далматовский краеведческий музей».**

№	Категория посетителей	Документы	Условия посещения
1.	Пенсионеры	по предоставлению удостоверения	бесплатно: 18 мая, 9 мая, День города, 1 октября.
2.	Лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам	по предоставлению студенческого билета	бесплатно: каждую первую среду месяца, а также 18 мая, 9 мая, 1 июня, День города, 1 сентября.
3.	Дети, не достигшие 18 лет	по предоставлению паспорта	бесплатно: каждую первую среду месяца, а также 18 мая, 9 мая, 1 июня, День города, 1 сентября.
4.	Лица до 16 лет	по предоставлению паспорта с 14 лет	Бесплатно
5.	Участники и инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы.	по предоставлению удостоверения	Бесплатно
6.	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	по предъявлению военного билета	Бесплатно
7.	Инвалиды I и II группы, дети-инвалиды	Справка единого образца, удостоверение	Бесплатно (бесплатный входной билет выдается одному сопровождающему инвалида)
8.	Сотрудники государственных, муниципальных музеев	по предоставлению удостоверения	Бесплатно
9.	Многодетные семьи	Паспорт, удостоверение	Бесплатно
10.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в детских домах, школах интернатах, в трудной жизненной ситуации	Документ, подтверждающий статус, при коллективном посещении- письмо-заявка руководителя учреждения, организации, замещающей семьи.	Бесплатно
11.	Граждане, постоянно проживающих или находящиеся на длительном лечении в государственных социальных учреждениях	по предоставлению удостоверения	Бесплатно