

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном учреждении культуры
«Далматовский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Муниципального казенного учреждения культуры «Далматовский краеведческий музей» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом Муниципального казенного учреждения культуры «Далматовский краеведческий музей» (далее – Музей), образованным в целях оказания содействия МКУК «Далматовский краеведческий музей» в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области и района, а также муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Музея.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации Музеем антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Музея;
- в) координация деятельности структурных подразделений (работников) Музея по реализации антикоррупционной политики;
- г) создание единой системы информирования работников Музея по вопросам противодействия коррупции;
- д) формирование у работников Музея антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

- е) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Музея;
- ж) взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- а) вносить предложения на рассмотрение директора по совершенствованию деятельности Музея в сфере противодействия коррупции;
- б) заслушивать на заседаниях Комиссии работников Музея;
- г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Музее;
- д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Музее, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Музея, совершивших коррупционные правонарушения;

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят сотрудники Музея, определяемые директором Музея

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с примерными планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.3 Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии является секретарем комиссии.

4.4. По решению председателя комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Музея.

4.6. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения

заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются председателем комиссии.

5. Процедура принятия Комиссией решений

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Оформление решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Музея.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Музея, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Директор МКУК
«Далматовский краеведческий музей»

С.Н. Курочкина

Председатель
совета трудового коллектива

Г.А. Пономарева